



Prot.696/25 del 10/10/25

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA  
PER L'INDIVIDUAZIONE  
DI PERSONALE DOCENTE NON ALBO**

**MEDIALI IMPRESA SOCIALE S.R.L.**

**VISTO**

- Il Vademecum per l'attuazione del programma FSE + Sicilia 2021-2027;
- L'Accordo Trilaterale Regionale del 23.7.2018 tra Amministrazione regionale, le OO.DD e le OO.SS;
- L'Art.13 della L.R. 24/1976 inerente il ricorso alla chiamata diretta del personale proveniente dall'Albo Regionale;
- L'Art.5 della L.R. 10/2018;
- Il DDG 268 del 19-04-2023 relativo all'Aggiornamento dell'Albo Regionale ai sensi dell'art.15, comma 6, della L.R. 14 dicembre 2019 n. 23;
- I principi, gli obiettivi e i traguardi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- L' Avviso pubblico n. 6/2025 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL)

**CONSIDERATO**

- che l'ente MEDIALI IMPRESA SOCIALE S.R.L. per l'attivazione dei percorsi GOL per una più efficace attuazione degli obiettivi progettuali, deve procedere all'individuazione di personale non docente;
- che l'ente MEDIALI IMPRESA SOCIALE S.R.L. in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente deve prioritariamente provvedere al mantenimento dei livelli occupazionali del personale già in forza;
- che l'ente MEDIALI IMPRESA SOCIALE S.R.L. si impegna a selezionare l'eventuale personale dipendente aggiuntivo a quello di cui si dispone in organico prioritariamente dall'albo dei formatori di cui alla legge regionale 24/1976 come da manifestazione d'interesse emanato con prot. n. 2607 del 26/09/24;
- che questo Ente, in attuazione a quanto previsto dal citato Avviso 6/2025 è tenuto a rispettare gli obblighi previsti dal suddetto Avviso e precisamente: *“Ai sensi dell'art.15 della Legge regionale n.23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati e contrattualizzati dagli Enti accreditati di cui all'art.13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l'obbligo degli stessi di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.”*

## EMANA

Il presente bando per l'individuazione di personale docente da impiegare nei corsi Avviso 6/25 GOL

### ARTICOLO 1. REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo.

E i seguenti requisiti specifici:

- avere già presentato la domanda d'iscrizione al SARF Registro dei formatori della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.
- avere buone competenze informatiche e di gestione della FAD.

### ARTICOLO 2. POSIZIONI DISPONIBILI

Il presente bando è rivolto a tutto il personale **NON ALBO** interessato a candidarsi per le seguenti figure:

#### PERSONALE DOCENTE

Percorso 2 - "Upskilling" IS2-CS18-ED1		
Moduli	Ore	Fascia professionale
Concetto di dato in un ambiente digitale	20	B
Tecniche di acquisizione e archiviazione di dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali	20	B
Elementi di sintassi	10	B
Utilizzo del dizionario	10	B
Elementi di fonetica	10	B
Lessico	10	B

**Percorso 3 - “Reskilling” - Assistente alla struttura educativa IS2-CS37-ED19**

Moduli	Ore	Fascia professionale
Concetto di dato in un ambiente digitale	20	B
Tecniche di acquisizione e archiviazione di dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali	20	B
Elementi di sintassi	10	B
Utilizzo del dizionario	10	B
Elementi di fonetica	10	B
Lessico	10	B
Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
Risorse, consumi e risparmio energetico	6	B
Indicatori, strumenti e buone prassi per la sostenibilità ambientale	6	B
Principi dello sviluppo sostenibile e governance globale dell'ambiente	6	B
Aspetti legati alla sostenibilità in diverse situazioni tipo (gestione dei rifiuti, difesa del suolo, tutela delle acque, qualità dell'aria e dell'ambiente costruito)	6	B
Elementi di igiene ambientale e alimentare	5	B
Elementi di igiene relativi a materiali e strumenti delle attività didattiche	10	B
Elementi di organizzazione delle strutture: nidi e scuole d'infanzia	10	B
Elementi di primo soccorso	10	B
Normative relative alla prevenzione e sicurezza	5	B

**Percorso 3 - “Reskilling” - Assistente alla struttura educativa IS2-CS37-ED19.1**

Moduli	Ore	Fascia professionale
Concetto di dato in un ambiente digitale	20	B
Tecniche di acquisizione e archiviazione di dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali	20	B
Elementi di sintassi	10	B
Utilizzo del dizionario	10	B
Elementi di fonetica	10	B
Lessico	10	B
Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
Risorse, consumi e risparmio energetico	6	B
Indicatori, strumenti e buone prassi per la sostenibilità ambientale	6	B
Principi dello sviluppo sostenibile e governance globale dell'ambiente	6	B
Aspetti legati alla sostenibilità in diverse situazioni tipo (gestione dei rifiuti, difesa del suolo, tutela delle acque, qualità dell'aria e dell'ambiente costruito)	6	B
Elementi di igiene ambientale e alimentare	5	B
Elementi di igiene relativi a materiali e strumenti delle attività didattiche	10	B
Elementi di organizzazione delle strutture: nidi e scuole d'infanzia	10	B
Elementi di primo soccorso	10	B
Normative relative alla prevenzione e sicurezza	5	B

### Percorso 3 - “Reskilling” - Assistente alla struttura educativa IS2-CS37-ED19.2

Moduli	Ore	Fascia professionale
Concetto di dato in un ambiente digitale	20	B
Tecniche di acquisizione e archiviazione di dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali	20	B
Elementi di sintassi	10	B
Utilizzo del dizionario	10	B
Elementi di fonetica	10	B
Lessico	10	B
Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
Risorse, consumi e risparmio energetico	6	B
Indicatori, strumenti e buone prassi per la sostenibilità ambientale	6	B
Principi dello sviluppo sostenibile e governance globale dell'ambiente	6	B
Aspetti legati alla sostenibilità in diverse situazioni tipo (gestione dei rifiuti, difesa del suolo, tutela delle acque, qualità dell'aria e dell'ambiente costruito)	6	B
Elementi di igiene ambientale e alimentare	5	B
Elementi di igiene relativi a materiali e strumenti delle attività didattiche	10	B
Elementi di organizzazione delle strutture: nidi e scuole d'infanzia	10	B
Elementi di primo soccorso	10	B
Normative relative alla prevenzione e sicurezza	5	B

### Percorso 3 - “Reskilling” - Assistente alla struttura educativa IS2-CS37-ED19.3

Moduli	Ore	Fascia professionale
Concetto di dato in un ambiente digitale	20	B
Tecniche di acquisizione e archiviazione di dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali	20	B
Elementi di sintassi	10	B
Utilizzo del dizionario	10	B
Elementi di fonetica	10	B
Lessico	10	B
Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
Risorse, consumi e risparmio energetico	6	B
Indicatori, strumenti e buone prassi per la sostenibilità ambientale	6	B
Principi dello sviluppo sostenibile e governance globale dell'ambiente	6	B
Aspetti legati alla sostenibilità in diverse situazioni tipo (gestione dei rifiuti, difesa del suolo, tutela delle acque, qualità dell'aria e dell'ambiente costruito)	6	B
Elementi di igiene ambientale e alimentare	5	B
Elementi di igiene relativi a materiali e strumenti delle attività didattiche	10	B
Elementi di organizzazione delle strutture: nidi e scuole d'infanzia	10	B
Elementi di primo soccorso	10	B
Normative relative alla prevenzione e sicurezza	5	B

**Percorso 3 - “Reskilling” - Assistente alla struttura educativa IS2-CS37-ED19.4**

Moduli	Ore	Fascia professionale
Concetto di dato in un ambiente digitale	20	B
Tecniche di acquisizione e archiviazione di dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali	20	B
Elementi di sintassi	10	B
Utilizzo del dizionario	10	B
Elementi di fonetica	10	B
Lessico	10	B
Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
Risorse, consumi e risparmio energetico	6	B
Indicatori, strumenti e buone prassi per la sostenibilità ambientale	6	B
Principi dello sviluppo sostenibile e governance globale dell'ambiente	6	B
Aspetti legati alla sostenibilità in diverse situazioni tipo (gestione dei rifiuti, difesa del suolo, tutela delle acque, qualità dell'aria e dell'ambiente costruito)	6	B
Elementi di igiene ambientale e alimentare	5	B
Elementi di igiene relativi a materiali e strumenti delle attività didattiche	10	B
Elementi di organizzazione delle strutture: nidi e scuole d'infanzia	10	B
Elementi di primo soccorso	10	B
Normative relative alla prevenzione e sicurezza	5	B

**Percorso 3 - “Reskilling” - Assistente alla struttura educativa IS2-CS37-ED19.5**

Moduli	Ore	Fascia professionale
Concetto di dato in un ambiente digitale	20	B
Tecniche di acquisizione e archiviazione di dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali	20	B
Elementi di sintassi	10	B
Utilizzo del dizionario	10	B
Elementi di fonetica	10	B
Lessico	10	B
Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
Risorse, consumi e risparmio energetico	6	B
Indicatori, strumenti e buone prassi per la sostenibilità ambientale	6	B
Principi dello sviluppo sostenibile e governance globale dell'ambiente	6	B
Aspetti legati alla sostenibilità in diverse situazioni tipo (gestione dei rifiuti, difesa del suolo, tutela delle acque, qualità dell'aria e dell'ambiente costruito)	6	B
Elementi di igiene ambientale e alimentare	5	B
Elementi di igiene relativi a materiali e strumenti delle attività didattiche	10	B
Elementi di organizzazione delle strutture: nidi e scuole d'infanzia	10	B
Elementi di primo soccorso	10	B
Normative relative alla prevenzione e sicurezza	5	B

### Percorso 3 - “Reskilling” - Assistente alla struttura educativa IS2-CS37-ED19.6

Moduli	Ore	Fascia professionale
Concetto di dato in un ambiente digitale	20	B
Tecniche di acquisizione e archiviazione di dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali	20	B
Elementi di sintassi	10	B
Utilizzo del dizionario	10	B
Elementi di fonetica	10	B
Lessico	10	B
Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
Risorse, consumi e risparmio energetico	6	B
Indicatori, strumenti e buone prassi per la sostenibilità ambientale	6	B
Principi dello sviluppo sostenibile e governance globale dell'ambiente	6	B
Aspetti legati alla sostenibilità in diverse situazioni tipo (gestione dei rifiuti, difesa del suolo, tutela delle acque, qualità dell'aria e dell'ambiente costruito)	6	B
Elementi di igiene ambientale e alimentare	5	B
Elementi di igiene relativi a materiali e strumenti delle attività didattiche	10	B
Elementi di organizzazione delle strutture: nidi e scuole d'infanzia	10	B
Elementi di primo soccorso	10	B
Normative relative alla prevenzione e sicurezza	5	B

**Percorso 3 - “Reskilling” - Addetto amministrativo segretariale IS2-CS44-ED25**

Moduli	Ore	Fascia professionale
Concetto di dato in un ambiente digitale	20	B
Tecniche di acquisizione e archiviazione di dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali	20	B
Elementi di sintassi	10	B
Utilizzo del dizionario	10	B
Elementi di fonetica	10	B
Lessico	10	B
Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
Risorse, consumi e risparmio energetico	6	B
Indicatori, strumenti e buone prassi per la sostenibilità ambientale	6	B
Principi dello sviluppo sostenibile e governance globale dell'ambiente	6	B
Aspetti legati alla sostenibilità in diverse situazioni tipo (gestione dei rifiuti, difesa del suolo, tutela delle acque, qualità dell'aria e dell'ambiente costruito)	6	B
Tecniche di comunicazione	10	B
Tecniche di archiviazione	5	B
Corrispondenza commerciale	10	B
Tecniche di segreteria	10	B
Funzionalità del software applicativo d'ufficio	5	B

**Percorso 3 - “Reskilling” - Addetto amministrativo segretariale IS2-CS44-ED25.1**

Moduli	Ore	Fascia professionale
Concetto di dato in un ambiente digitale	20	B
Tecniche di acquisizione e archiviazione di dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali	20	B
Elementi di sintassi	10	B
Utilizzo del dizionario	10	B
Elementi di fonetica	10	B
Lessico	10	B
Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
Risorse, consumi e risparmio energetico	6	B
Indicatori, strumenti e buone prassi per la sostenibilità ambientale	6	B
Principi dello sviluppo sostenibile e governance globale dell'ambiente	6	B
Aspetti legati alla sostenibilità in diverse situazioni tipo (gestione dei rifiuti, difesa del suolo, tutela delle acque, qualità dell'aria e dell'ambiente costruito)	6	B
Tecniche di comunicazione	10	B
Tecniche di archiviazione	5	B
Corrispondenza commerciale	10	B
Tecniche di segreteria	10	B
Funzionalità del software applicativo d'ufficio	5	B

**Percorso 3 - “Reskilling” - Assistente familiare IS2-CS40-ED21**

Moduli	Ore	Fascia professionale
Concetto di dato in un ambiente digitale	20	B
Tecniche di acquisizione e archiviazione di dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali	20	B
Elementi di sintassi	10	B
Utilizzo del dizionario	10	B
Elementi di fonetica	10	B
Lessico	10	B
Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
Risorse, consumi e risparmio energetico	6	B
Indicatori, strumenti e buone prassi per la sostenibilità ambientale	6	B
Principi dello sviluppo sostenibile e governance globale dell'ambiente	6	B
Aspetti legati alla sostenibilità in diverse situazioni tipo (gestione dei rifiuti, difesa del suolo, tutela delle acque, qualità dell'aria e dell'ambiente costruito)	6	B
Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria	5	B
Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico	5	B
Preparazione dei pasti	20	B
Prevenzione degli incidenti domestici	5	B

Elementi di igiene alimentare	5	B
-------------------------------	---	---

**Percorso 3 - “Reskilling” - Addetto al giardinaggio e ortofrutticoltura IS2-CS42-ED23**

Moduli	Ore	Fascia professionale
Concetto di dato in un ambiente digitale	20	B
Tecniche di acquisizione e archiviazione di dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali	20	B
Elementi di sintassi	10	B
Utilizzo del dizionario	10	B
Elementi di fonetica	10	B
Lessico	10	B
Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
Risorse, consumi e risparmio energetico	6	B
Indicatori, strumenti e buone prassi per la sostenibilità ambientale	6	B
Principi dello sviluppo sostenibile e governance globale dell'ambiente	6	B
Aspetti legati alla sostenibilità in diverse situazioni tipo (gestione dei rifiuti, difesa del suolo, tutela delle acque, qualità dell'aria e dell'ambiente costruito)	6	B
Tecniche di lavorazione del terreno	10	B
Tecniche di coltivazione	10	B
Tecniche di compostaggio	10	B
Tecniche di raccolta e conservazione	10	B

La valutazione, previa verifica di conformità della documentazione allegata, sarà effettuata, a giudizio insindacabile dell'Ente MEDIALI IMPRESA SOCIALE S.R.L. sulla base dei titoli e delle esperienze professionali come da Tabella A.

I candidati, in possesso dei requisiti previsti, saranno eventualmente convocati per un colloquio la cui data sarà successivamente comunicata.

Saranno valutati i seguenti criteri principali:

- **Titoli di studio:** saranno valutati i titoli di studio in coerenza con la posizione per cui ci si candida;
- **Esperienza professionale:** saranno valutati la qualità e la coerenza del percorso professionale con la posizione per cui ci si candida;
- **Disponibilità di tempo:** sarà valutata la disponibilità del candidato a impegnarsi a svolgere le docenze in coerenza con la calendarizzazione delle lezioni;
- **Capacità di gestione del ruolo:** sarà valutata la capacità di gestione di piccoli gruppi, la capacità di ascoltare e interpretare le reazioni del gruppo e la capacità di motivare all'apprendimento;
- **Capacità informatiche di base** atte a garantire la possibilità di utilizzo di piattaforme per la gestione dei corsi.

L'ente si riserva la facoltà di non affidare l'incarico, anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora dovesse decidere di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o dovesse decidere di far ricoprire l'incarico a personale interno all'ente che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto degli obiettivi progettuali.

L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico o di revocarlo senza preavviso o indennità di sorta, per fatti e motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono la mancata prosecuzione del percorso di istruzione. Si riserva, altresì, la possibilità di integrare/modificare/sostituire/revocare tale bando in ottemperanza alle direttive impartite dall'Assessorato Regionale Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia.

Le istanze non complete in tutte le sue parti saranno considerate nulle e non verranno prese in considerazione.

Il possesso dei requisiti generali e specifici sarà oggetto di dichiarazione resa ai sensi di legge, della quale, qualora venga rilevata la non rispondenza da parte dell'Autorità di gestione, in sede di rendicontazione, per non la veridicità delle dichiarazioni rese a seguito di controlli, l'ente si avvarrà per eventuali adempimenti connessi scaturenti, anche in ordine ed in stretta correlazione con eventuali decurtazioni operate dall'autorità di gestione che dovesse rilevarne l'infondatezza o siano state rese dichiarazioni false.

### **ARTICOLO 3. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il presente avviso è consultabile e scaricabile sul sito dell'Ente all'indirizzo [www.mediali.it](http://www.mediali.it) dal quale sarà possibile scaricare anche la modulistica allegata, parte integrante della presente Manifestazione.

Sarà possibile candidarsi a mezzo della pec o tramite raccomandata a mano, secondo le procedure sopradescritte **dalle ore 11:00 del 10/10/2025 alle ore 12:00 del 18/10/2025.**

**L'ente si riserva di accettare le candidature pervenute oltre il termine qualora restassero posizioni vacanti per la copertura dei moduli.**

Non saranno ritenute valide le domande:

- non corredate dalla documentazione richiesta;

- non debitamente firmate;
- non debitamente compilate;
- pervenute con altri mezzi (mail, fax, ecc.);
- pervenute fuori termini di scadenza del bando;
- con curriculum non in formato europeo, non datato e firmato.

**Allo scadere del bando, l'Ente notificherà alla mail utilizzata dai candidati, la data dei possibili colloqui conoscitivi. La stessa sarà considerata convocazione ufficiale e la non presenza equivarrà automaticamente a rinuncia.**

### TABELLA A

Per il DOCENTE		
Titolo di studio pertinente al profilo:	Laurea= punti 20	20
	Diploma= punti 5	
Titoli aggiuntivi specifici: Master/ Specializzazione post laurea/ Corsi professionali pertinenti	1 punto per titolo (max 5)	5
Esperienza professionale	2 punto ogni anno (max 10 anni)	20
Esperienza professionale nella formazione professionale	2 punti per ogni annualità formativa (relativa agli ultimi 5 anni)	10
Precedente esperienza didattica con l'ente MEDIALI IMPRESA SOCIALE S.R.L.	3 punti per ogni anno di esperienza (relativa agli ultimi 5 anni)	15
Colloquio con commissione esaminatrice	Colloquio di approfondimento per la verifica della coerenza tra il curriculum presentato e il profilo richiesto, l'esperienza formativa e professionale, la capacità di gestione del ruolo e la disponibilità di tempo	40

PALERMO, 10/10/25



*Stefania Pia Oddo*  
Amministratore Unico